# **成都大学高等学历继续教育本科毕业论文**

# **装订及归档要求**

**一、基本要求**

学生答辩通过，并按答辩意见修改论文后，需严格按照毕业论文打印要求及毕业论文装订要求对毕业论文及相关材料进行归档。

**（一）格式**

毕业论文需严格按照学校规定模板进行排版，不得擅自改动格式标准。

（二）**过程性材料**

档案袋背面所需的过程性材料需完整，不得有缺漏。每一张表格需按要求填写每一栏信息，不得有错填、漏填。学生不得擅自改动教师评语。

**二、毕业论文打印要求**

**（一）封面**

按照首页格式制作封面。

**（二）原创性声明**

单面打印。

**（三）关于使用授权的声明**

单面打印。

**（四）中英文摘要**

单面打印。

**（五）目录**

双面打印。

**（六）正文**

正文从绪论开始到致谢结束，双面打印。

**三、装订要求**

**（一）毕业论文**

毕业论文内容包括：

1. 封面；
2. 原创性声明；
3. 关于使用授权的声明；
4. 中、英文内容摘要；
5. 正文目录（含页码）；
6. 绪论；
7. 正文；
8. 参考文献；
9. 附录（图纸、问卷及调研报告等）；
10. 致谢。

**（二）整套论文材料（含过程性材料）归档装订规范要求**

整套论文材料（含过程性材料）从上至下按如下顺序胶装成一本：

1. 封面：论文撰写模板的封面（白色硬壳纸彩印）
2. 选题审批表
3. 开题报告
4. 指导记录表
5. 相似性检测报告简版 （即查重报告，由继续教育学院统一出具）
6. 指导教师评阅意见表
7. 评阅教师评阅意见表
8. 答辩评审表
9. 最终成绩评定表
10. 毕业论文（需包含普通黑白打印的封面）
11. 光盘：刻录以上10项内容（每位学生）

每位学生提交电子材料内容应包括毕业论文正文及所有过程性材料电子版。

四、**档案袋填写要求**

1. 学生装订好毕业论文后需提交指导老师检查，检查无误后方可装袋。

2. 档案袋封面需填写完整，书写工整，不得有错别字。档案袋背面的备注一栏必须按所归档内容进行勾选和填写。

五、**归档**

指导老师检查无误、学生装袋后，方可提交，由教（助）学点保存至少2年以上。